

KOMITETI SHETËROR PËR KULTET

LSTA TIP E DOKUMENTEVE ME AFATET E RUAJTJES		
Nr.	EMËRTIMI	AFATI I RUAJTJES
1.	Dokumente per krijimin, organizimin, riorganizimin dhe funksionimin e KSHK-së: Vendime Struktura e miratuar Rregullore e miratuar	Ruhen përgjithmonë
	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	Ruhen 5-10 vjet
2.	Dokumente të hartuara dhe miratuara nga Kryetari i KSHK: Udhëzime Vendime Urdhëra	Ruhen përgjithmonë
3.	Dokumente të veprimtarisë së punës së KSHK-së: Plane Raporte Relacione Studime	Ruhen përgjithmonë
4.	Dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave: Vendime, udhëzime, organika, pasqyra, borderotë e pagave, libri i pagave, propozime te miratuara.	Ruhen përgjithmone
	Propozime te pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë etj.	Ruhen 5-10 Vjet
5.	Dokumente për bashkëpunimin dhe marrëdhëniet me institucione homologe të huaja: Programe, relacione, referate, marrëveshje (praktika e plotë), etj.	Ruhen përgjithmone
	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	Ruhen 5-10 vjet
6.	Dokumente per hartimin dhe zbatimin e buxhetit: Vendime, raporte, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, buxheti i miratuar, etj.	Ruhen përgjithmonë
	P/buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	Ruhen 5-10 vjet

LSTA TIP E DOKUMENTEVE ME AFATET E RUAJTJES		
Nr.	EMËRTIMI	AFATI I RUAJTJES
7.	Dokumente për thesarin: Urdhëra, situacioni i shpenzimeve, informacione dhe evidenca përmbledhëse. Korrespondencë e thjeshtë, etj	Ruhen përgjithmonë Ruhen 5-10 vjet
8.	Dokumente për bilancin: Bilance vjetor, evidencë përmbledhëse, etj. P/bilanci, evidenca periodike, informacione të thjeshta etj.	Ruhen përgjithmonë Ruhen 5-10 vjet
9.	Dokumenta emërimi, masa ndëshkimore, etj: Vendime Urdhra Kërkesa, ankesa, evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	Ruhen përgjithmonë Ruhen 5 10 vjet
10.	Dokumente mbi kontrollin e ushtruar në institucionet arsimore jopublike dhe ato arsimore plotësuese jopublike ku zhvillohen lëndë fetare: Informacione, raporte, plane pune të miratuara, aktkontrolle, mendime dhe sugjerime dërguar Ministrisë së Arsimit, Rinisë dhe Sporteve mbi planin mësimor, programet didaktike në shkollat jopublike ku zhvillohen lëndë fetare, etj. Korrespondencë e thjeshtë, etj.	Ruhen përgjithmonë Ruhen 5-10 vjet
11.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore: Urdhëra, udhëzime, vendime, raporte, relacione, evidencë statistikore, inventarë etj. Evidencat periodike që janë në përmbledhëse, libra analitike, kartela, etj.	Ruhen përgjithmonë Ruhen 5-10 vjet